

T.C. KOZAN KAYMAKAMLIĞI

AKDAM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





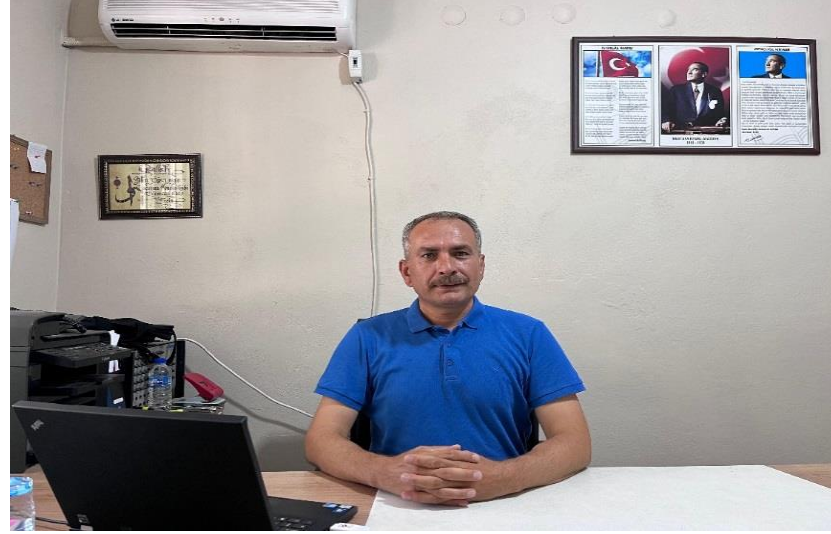
“Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: ADANA		İLÇE: KOZAN			
Adres	Akdam Mah. Çatalkabaağaç Sk. No 12 İç Kapı No 1 Kozan / Adana	Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/nqqDn8wxPJ5vEdgw7		
Telefon Numarası	322 527 22 76	Faks Numarası			
e-Posta Adresi	735373@meb.k12.tr	Web sayfa adresi	https://kozanakdamortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	735373	Öğretim Şekli	Normal Öğretim		
Okulun Isınma Şekli	Soba (Odun –Kömür)	Derslik Sayısı	4		
		Şube Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı	Erkek	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Kız	49		Erkek	5
	Toplam	100		Toplam	10

SUNUŞ



Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte Lider olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Mustafa Kemal ATATÜRK “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir. Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, geçmişine ve şanlı tarihine bağlı, Milli ve Manevi değerlerine sınımsız sarılan öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktararak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, ve planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize çok teşekkür ediyorum.

Zafer KOCAİSPİR

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	133
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	24
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	27
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	27
2.7.2. Kurum içi analiz	28
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	31
2.7.3. Teknolojik Düzey	36
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	38
2.7.5. İstatistikî Veriler	40
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	43
2.9. GZFT Analizi.....	45

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	46
3.GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1.Misyonumuz	48
3.2.Vizyonumuz.....	48
3.3.Temel Değerlerimiz.....	48
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60
İMZA SİRKÜSÜ	61

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	13
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	16
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	20
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	23
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	24
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	25
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	26
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....	28
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	28
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	29
Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı.....	29
Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı.....	29
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	30
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri.....	30
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	31
Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	32
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	32
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	33
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	33
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	34
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu.....	34
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	34
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	35
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	36
Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu	37
Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	38

<i>Tablo 31: Kaynak Tablosu</i>	39
<i>Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	40
<i>Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	40
<i>Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	41
<i>Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	41
<i>Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı</i>	42
<i>Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı</i>	42
<i>Tablo 40: PESTLE Tablosu</i>	43
<i>Tablo 41: GZFT Listesi</i>	45
<i>Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	47
<i>Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	49
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	27

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zafer KOCAİSPİR	Okul Müdürü	Abdullah BOZ	Müdür Yardımcısı
Abdullah BOZ	Müdür Yardımcısı	Mesude TOKDEMİŞ	Öğretmen
İbrahim ÜNLÜOĞLU	Öğretmen	Ahmet ÇABUK	Öğretmen
Neslihan YÜCE	Okul Aile Birliği Başkanı	Hilal Cemre YAVUZ	Öğretmen
Rahime DEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi	Büşra SÜLE	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Akdam Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Akdam Ortaokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir

.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Akdam Ortaokulu Adana ili, Kozan ilçesine bağlı Akdam Köyü/mahallesinde yer almaktadır. Okulumuz 1953-1954 eğitim-öğretim yılında köyümüz Kocaköy mevkiinde geçici binasında eğitim – öğretime başlamıştır. Daha sonra aynı eğitim – öğretim yılı içerisinde köyümüzün merkezinde bulunan Çatalkabağaç mevkiinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilkokul binası olarak yapılan binalara taşınmış ve eğitim – öğretim faaliyetleri burada devam etmiştir. 1987-1988 eğitim-öğretim yılında şu anki okulumuzun bulunduğu yerde (mezarlık ve sağlık ocağı yakınındaki mevkide) ortaokul binası yapılarak ortaokul eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Böylece köyümüzde ayrı ayrı hem ilkokul müdürlüğü, hem de ortaokul müdürlüğü hizmet vermeye başlamıştır. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında ilkokul ve ortaokul, ilköğretim okulu olarak birleştirilmiş ve tek müdürlüğe dönüştürülmüştür. 2002-2003 eğitim-öğretim döneminde ortaokul binasının yanına ek bina yapılarak birinci kademe öğrencileri yerleştirilmiştir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Sabancılar'a bağlı Enerjisa şirketi tarafından anasınıfı binası yapılmış ve eğitim- öğretime başlamıştır. Böylece anasınıfından 8. sınıfa kadar tüm öğrenciler aynı yerde eğitim-öğretim yapmaya başlamışlardır. Son olarak da 2022-2023 eğitim öğretim döneminde okulumuz tadilat kapsamına alınmış olup iki binamızın da çatısı ve yalıtımı yapılmıştır. Yine aynı dönemde Enerjisa şirketi tarafından ortaokul binamıza kütüphane ve anaokulu binamıza robotik kodlama sınıfı kazandırılmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼klerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 25 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık S¼reci Durum Analizi, Geleceğe Y¼nelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 b¼l¼mden oluşmaktadır. Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Y¼k¼ml¼l¼kler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019- 2023 Stratejik Planı Yasal Y¼k¼ml¼kler Ve Mevzuat Analizi b¼l¼m¼ 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve G¼revleri Hakkında Kanun H¼km¼nde Kararname esaslarına g¼re belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, G¼venlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul M¼d¼r¼ Zafer KOCAİSPİR başkanlığında g¼revli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik y¼netim anlayışı kurum k¼lt¼r¼ olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme s¼reçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 D¼nemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans g¼stergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans g¼stergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans g¼stergesi için performans hesaplaması y¼zde olarak hesaplanmıştır. Performans g¼stergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans g¼stergesinin hedefe etkisi g¼z ön¼nde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Kozan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Akdam Ortaokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi	
Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	AMAÇ 1- HEDEF 1.2.	Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları
	AMAÇ 2- HEDEF 2.1.	Devamsız öğrencilerin aileleri aranarak okula devamları sağlanacaktır.
	AMAÇ 3- HEDEF 3.1.	Halk eğitim kursları açılarak öğrencilere yetenekleri konusunda farkındalık sağlanacaktır.
	AMAÇ 4- HEDEF 4.3.	Rehberlik çalışmalarıkapsamında öğrencilere meslek tanıtımları yapılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol bilek güreşi turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak

Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kozan Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kozan Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Akdam Sağlık Ocağı		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl/ İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl/ İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Akdam Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Akdam Ortaokulu nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 100 öğrenci, 100 veli, 10 öğretmen olmak üzere toplam 210 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Katılıyorum	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Katılıyorum	95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Katılıyorum	100
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	90
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Katılıyorum	95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Katılıyorum	100
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Katılıyorum	95
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Katılıyorum	90
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Katılıyorum	85
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	Katılıyorum	90
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	95
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Katılıyorum	90
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin fazla olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okul sportif faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak rehberlik konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Katılıyorum	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Katılıyorum	90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Katılıyorum	95
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Katılıyorum	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Katılıyorum	95
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Katılıyorum	90
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Katılıyorum	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Katılıyorum	95
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Katılıyorum	90
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Katılıyorum	85
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Katılıyorum	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Katılıyorum	95
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin fazla olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok motivasyon faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğretmene özel tahsis edilen alanlar konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Katılıyorum	100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Katılıyorum	90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Katılıyorum	95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	Katılıyorum	100
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Katılıyorum	95
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Katılıyorum	100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	90
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Katılıyorum	100
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	Katılıyorum	95
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	90
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Katılıyorum	85
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Katılıyorum	95
GENEL DEĞERLENDİRME			

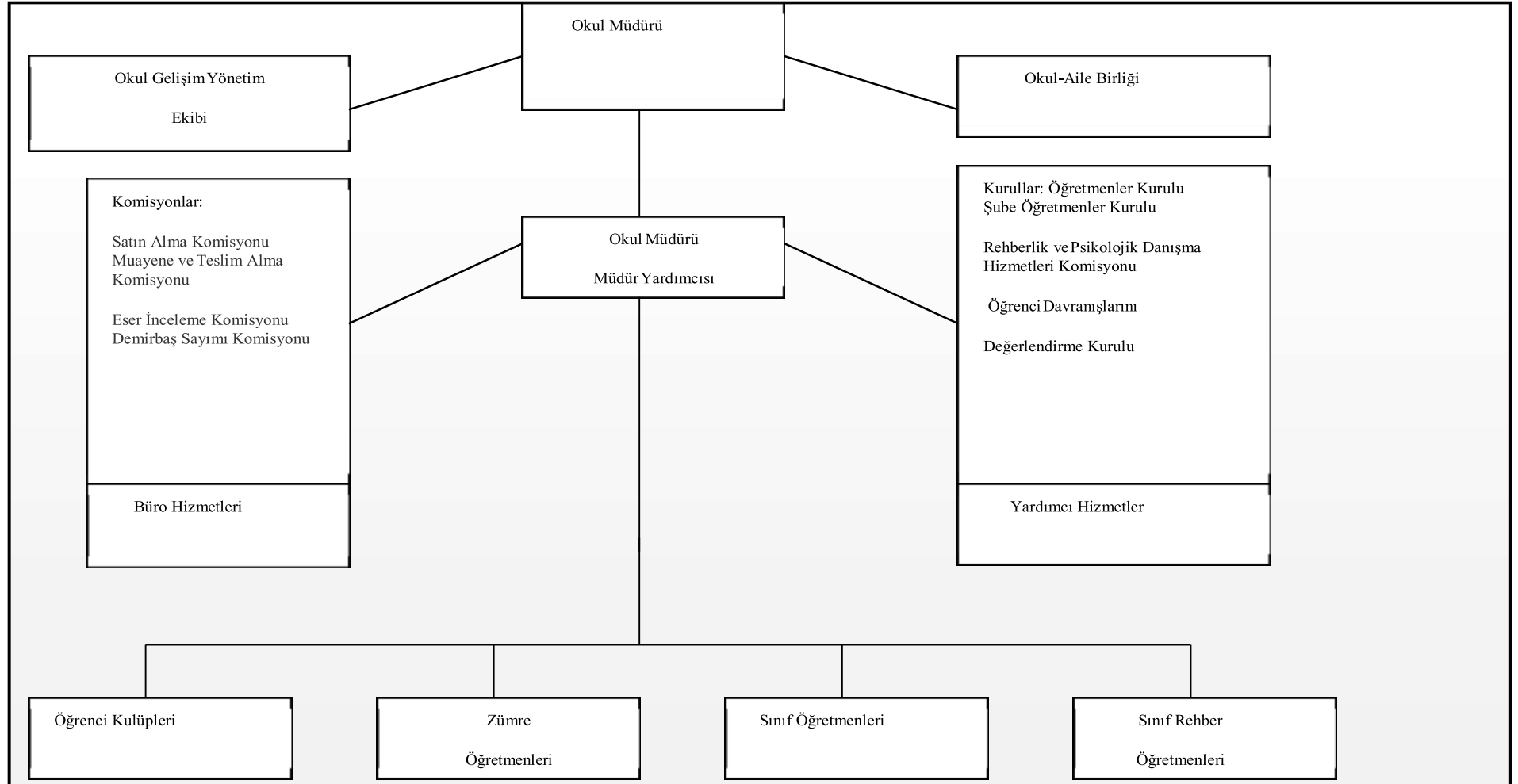
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin fazla olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okulun sosyal faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak rehberlik konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5. Sınıf	13	12	25
6.Sınıf	13	10	23
7.Sınıf	14	14	28
8.Sınıf	9	15	24
TOPLAM	49	51	100

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5. Sınıf	-	-	-
6.Sınıf	-	-	-
7.Sınıf	-	-	-
8.Sınıf	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5. Sınıf	-	-	-
6.Sınıf	-	-	-
7.Sınıf	-	-	-
8.Sınıf	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
2	3	3	8

Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	1	0	1
Sosyal Bilimler Lisesi	-	-	-
Spor Lisesi	-	-	-
Güzel Sanatlar Lisesi	-	-	-
Proje Okulları	2	3	5
TOPLAM	3	3	6

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Okul sporları Voleybol	Kız Voleybol takımımız her sene Kozanda ilk 4 te yer almış ve ilçemizi Adanada temsil etmiştir.
Okul Sporları Bilek güreşi	100 ün üzerinde bilek güreşi il ve bölge şampiyonlukları mevcuttur. Türkiye 2,si ve 3,sü vardır
Okul Sporları kross	Adana geneli kız kross takımımız 3. oldu

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5.sınıf	2	0	0	0
6.sınıf	0	0	0	0
7.sınıf	0	0	1	0
8.sınıf	1	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1											
Müdür Yardımcıları							1								
Branş Öğretmenleri				1	2		2	3							
Rehber Öğretmen															
Memur															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller															
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				2	2		3	3							

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl		
4 Yıl		
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	DKAB,İngilizce,	2			2
11-15 Yıl	BT rehber,Matematik,Fen Bilimleri,Sosyal Bilgiler,Beden Eğitimi	2	3		5
16-20 Yıl	Türkçe	1			1
20 yıl ve üzeri					

Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Zafer KOCAİSPİR	Okul Müdürü	4	15	5	24
Abdullah BOZ	Müdür Yardımcısı	0	4	1	5

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Beden Eğitimi	1	0	1	1

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1			1	1	

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1				1	

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	İlkokul	7	
3	Geçici Personel					

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	100	8	100	2	5	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	9	0
Masaüstü bilgisayar	10	0
Dizüstü bilgisayar	3	0
Fotokopi Makinesi	2	0
Yazıcı	2	0
Tarayıcı	0	0
Televizyon	0	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	8	0
..vb	0	0

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		4	0	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			
Kantin		X			
BT Laboratuvarı	X		1	0	
Kodlama Atölyesi	X		1	0	
Müzik Sınıfı		X			
Basketbol Sahası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		X			
Revir		X			
...vb bölümleri yazınız					

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	38300	38300
Küçük Onarım		
Bilgisayar Harcamaları		
Büro Makinaları Harcamaları		
Telefon	1434	1434
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye	19300	19300
Elektrik	23805,5	23805,5
TOPLAM	82839,5	82839,5

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	110000	120000	130000	140000
Okul Aile Birliği	5000	80000	12000	18000	25000
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	105000	119000	132000	148000	165000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	50	53	60	61	51	53
TOPLAM	103		111		104	

Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5. sınıf	-	-	-
6. sınıf	-	-	-
7. sınıf	-	-	-
8. sınıf	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Değerler Kulübü	13	1
Kültür ve edebiyat Kulübü	12	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	14	1
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	12	1
Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü	12	1
Yabancı Diller Kulübü	13	1
Spor Kulübü	14	1
Bilişim ve İnternet Kulübü	14	1

Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	17	17	17
Okul tanıtım gezileri	1	1	1
Üniversite Gezileri	-	-	-
Piknik	-	-	-
Müze gezisi	-	-	-
Kermes	1	1	1
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	2	2
Münazara	-	-	-

Okuma yarışması	2	2	2
Sergi	-	-	-
Yazar Buluşmaları	1	1	1
Şiir Okuma	-	-	-
Bilim Söyleşileri	-	-	-
....vb etkinlikler			
TOPLAM	24	24	24

Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Atletizm	-	-	12	12
Voleybol	20	20	20	60
Bilek Güreşi	30	40	60	130

Tablo 35: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	150	103	90
2022	150	11	90
2023	150	114	90

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Taşınmalı eğitim➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması➤ Enerjisa Ajansı hibe programından faydalanılması➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb. <p>Örnek:</p>	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı <p>Örnek:</p>

- Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması
- Okulun göç alan bir mahallede bulunması
- Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
- Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması
- Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
- Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
- Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması.
- Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması
- Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri
- Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması
- Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi

- EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması
- Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları
- Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
- Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması
- Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması
- Sınıflarda klima olması / olmaması
- Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması/olmaması
- Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması
- Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması
- Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
- Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Örnek:

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Tablo 37: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Okulumda iyi olan ne var? Öğretmen ve öğrenciler nelerden memnun? Güçlü yönlerde okulun kendi çabaları söz konusudur.</p> <p>Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)</p>	<p>Okulumda geliştirmem ve iyileştirmem gereken ne var? Öğretmen ve öğrenciler nelerden memnun değil ? Sorunları okul kendi çalışmalarını ile giderebilir olmalıdır.</p> <p>Maddi imkânlarının yeterli olmaması Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının az olması. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler olmaması. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı.</p> <p>Okulda güvenlik personelinin bulunmaması Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması Spor salonunun olmaması. Fen Laboratuvarının olmaması. Sosyal alanların yetersizliği. Okulun merkeze uzak olmasından dolayı yerel yönetimlerden yeterince destek alınmaması Okul kantininin olmaması Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.</p>	<p>Veliler, diğer kurum ve kuruluşlar, okul çevresi, yasalar ve mevzuatların bana sağladığı kolaylıklar nedir?</p> <p>Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması Bakanlığımızın ödenek sistemini Temel Eğitim Okullarına da sağlaması Tasarruf sağlamamkânları, Eğitim Öğretimin gerekliliğini ve önemi bilen bir toplum. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; Fatih Projesinin Uygulanabilirliği E devletin Mebbis Eba vs platformlarda aktif kullanımı. MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.</p>	<p>Veliler, diğer kurum ve kuruluşlar, okul çevresi, yasalar ve mevzuatların bana olumsuz etkileri nedir?</p> <p>Deprem bölgesinde yer almak</p> <p>Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları. Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması. Sosyal Medya ve internetin eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.</p>

<p>Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi) Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması. Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Öğretmenlerimize-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar. Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. Velilerimizin çoğunlukla genç olması Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. Okulumuza ulaşımın kolay olması. Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması. Okul binamızın yeni olması ve yeterli bahçe olması.</p>	<p>Rehber öğretmen olmaması İdarecilerin derse girme zorunluluğundan dolayı idari işlerde aksama.</p>	<p>Okulumuz çevresinde yeşil alan olması.</p>	
---	---	---	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Planda yer verilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).

Tablo 38: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında konularında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birliği öğretme tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Okulun sosyo-kültürel ve ekonomik yapısı dikkate alınarak eğitim ve ğretim programını en etkili ve verimli bir Şekilde uygulamak, Demokratik, insan haklarına saygılı, hoŐgrl benliğine ve milletine bağlı Atatürk İlke ve İnkılaplarının Savunucusu bireyler yetiŐtirmek temel iŐlemimizdir.

3.2.Vizyonumuz

BaŐarıyı, aydınlığı kendimize Őafak kadar yakın bilip, cehaleti, miskinliği yıldızlar kadar uzak tutmak tek idealimiz.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ EŐitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)						
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	A1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.	H2 Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.						
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı						
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı						
Stratejiler	<p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması						
PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması						
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması						
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması						
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması						
PG . Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)						
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)						
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)						
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)						
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)						
Öğrenci başına okunan kitap sayısı						

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> <p>Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>
--------------------	---

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı						
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)						
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)						
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir					
HEDEF-	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.						
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.						
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.					

TEMA	Kurumsal Kapasite (YATILI BÖLGE OKULLARI EKLEYECEK)					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-3.2	Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla beslenme ve barınma hizmetlerinin niteliği artırılacaktır..					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Yatılı bölge ortaokulu pansiyonlarının doluluk oranı (%)						
PG 1.1 Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarında barınan öğrencilerin pansiyon hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%)						
Stratejiler	S1 Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarının fiziki koşulları iyileştirilerek ev ortamını aratmayacak şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır. S3 Yemek menüleri oluşturulurken öğrenci talepleri dikkate alınacaktır. Pansiyon hizmetlerine yönelik dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenecektir.					

TEMA		Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul					
AMAÇ-3		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-3.1		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı						
	Veli Sayısı						
	Öğretmen Sayısı						
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı						
	Veli Sayısı						
	Öğretmen Sayısı						
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı						
	Veli Sayısı						
	Öğretmen Sayısı						
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı	Öğrenci Sayısı						

hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Personel Sayısı						
	Öğretmen Sayısı						
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı							
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı						
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı						
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı						
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı						
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ